

RECRUTEMENT D'UN/UNE INFORMATICIEN (NE) AU SEIN DE LA DIRECTION GENERALE DE AUTOHAUS S.A.

CONTEXTE :

Le récent changement du statut commercial d'AUTOHAUS S.A. qui passe de concessionnaire à Importateur Volkswagen, implique de nouveaux objectifs à atteindre et des standards à respecter par l'entreprise.

AUTOHAUS S.A. privilégie en outre la formation permanente à travers son centre de formation en mécatronique automobile agréée par le MINEFOP, ASTA, qui est en coopération avec la Carl Hahn Schule en Allemagne.

A- RESPONSABILITES DU POSTE

L'informaticien (ne) est garant de la digitalisation de l'entreprise, du community management et de la maintenance des équipements informatiques et des réseaux.

L'informaticien (ne) intervient en appui du Responsable Administratif et Financier.

B- MISSIONS SPECIFIQUES DU POSTE

Les missions spécifiques liées au poste d'informaticien (ne) sont les suivantes :

- Analyser la faisabilité de la digitalisation entière de l'entreprise.
- Organiser la formulation des solutions de digitalisation.
- Organiser des démonstrations de la faisabilité des solutions digitales et implémenter les solutions adoptées.
- Assurer le support sur l'ERP et la BI de l'entreprise.
- Faire des publications régulièrement sur Facebook, Twitter et LinkedIn.
- Proposer et concevoir des images pour le service commercial et le service après-vente pour publication sur les réseaux sociaux (Infographie).
- Monitorer les performances de l'entreprise sur les réseaux sociaux.
- Augmenter et monitorer le référencement SEO de l'entreprise sur Internet.
- Assurer la gestion des interactions sur les réseaux sociaux.
- Planifier, gérer et ajuster le réseau infrastructurel et le local area network.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes informatiques des collaborateurs.
- Protéger le réseau informatique de l'entreprise.
- Elaborer et négocier des contrats et agréments avec des entreprises IT autorisées.

- Elaborer des règles et réglementations en ce qui concerne les systèmes d'information de l'entreprise
- Participer à l'achat et entreposer, allouer, maintenir et disposer les équipements informatiques de l'entreprise.
- Configurer et maintenir les équipements hardware et software, ainsi que les équipements réseaux de l'entreprise.
- Faire des suggestions à propos de l'achat des équipements informatiques importants.
- Mettre en place un intranet de manière indépendante entre les agences de l'entreprise.
- Assurer une bonne connexion entre les agences.
- Créer, protéger et déboguer un serveur de données.
- Créer, protéger et déboguer un serveur d'email.
- Créer, protéger et déboguer un WEB server.
- Etre capable de concevoir un site internet simple, de l'entretenir et de le troubleshoot.
- Configurer les équipements de réseaux.

AUTRES ATTRIBUTIONS

Le/la titulaire du poste assume d'autres activités et tâches sur instruction de son manager.

C- PROFIL REQUIS

1. Qualifications

- Bac+3 minimum en sciences informatiques ou maintenance informatique ou réseaux informatiques.
- 1 permis de conduire B

Des connaissances profondes en :

- Textes juridiques dans le management des réseaux.
- Hardware (Ordinateurs, outils de diagnostic) et Software (logiciels de diagnostic et de maintenance automobile).
- Configuration des équipements de réseaux.
- Intégration continue.
- Infographie.

2. Expériences professionnelles

- 1 an d'expérience professionnelle minimum dans le IT management ou la maintenance réseaux.
- Expérience dans les projets de digitalisation.
- Expérience en community management.

3. Autres connaissances/aptitudes

- Avoir une bonne capacité de communication écrite et parlée.
- Etre capable de travailler de façon autonome et de respecter les délais.



- Avoir la compétence approuvée du travail en équipe.
- Etre créatif et réactif.
- Etre disponible pour des missions sur le terrain et à international.
- Maîtriser le français et l'anglais à l'écrit comme à l'oral.
- La connaissance de l'allemand serait un atout.

Délai de recevabilité des dossiers de candidature : 30 août 2019.

Lieu d'affectation : Yaoundé / Douala.

D- DEPOT DES CANDIDATURES

Si votre profil correspond au poste à pourvoir, envoyez votre candidature (CV de 2 pages maximum et lettre de motivation) au plus tard le 30 août 2019, avec en objet la mention «Informaticien (ne)_Autohaus», à l'adresse suivante :

contact@autohaus-cameroon.com

Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site web : www.autohaus-cameroon.com

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

NB : Le recrutement à AUTOHAUS S.A. n'est soumis à aucun frais. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.